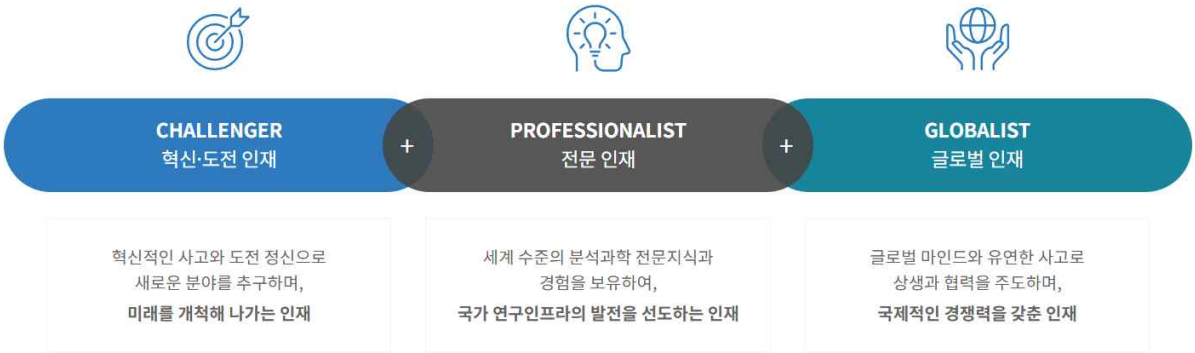
한국기초과학지원연구원
2026년 제3차 정규직 공개채용 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단 대형 연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

유연한 사고, 혁신적인 마인드로 기초과학 진흥을 선도하는 우수인재



1. 채용분야 및 인원

연번	직종	채용분야	전공	학력	직급	인원	근무지
1	연구직	방사광 가속장치 - 제어/빔진단	물리학, 전기·전자공학, 제어계측공학, 컴퓨터공학 등 관련 학과	박사	선임급	1명	오창, 포항
2	연구직	방사광 가속장치 - 전자석 전원장치	전기공학, 전자공학, 전력전자공학, 제어계측공학 등 관련 학과	박사	선임급	1명	오창, 포항
3	연구직	가속기빔라인 - 나노프로브	물리학, 재료과학 등 관련 학과	박사	선임급	1명	오창
4	연구직	가속기빔라인 - 데이터과학	컴퓨터공학, 컴퓨터과학 등 관련 학과	박사	선임급	1명	오창
5	기술직	국제협력 및 국내협력	무관	무관	원급	1명	대전

※ 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조

2. 응시 방법

○ 접수방법 : KBSI 채용 홈페이지 온라인 접수(https://kbsi.fairy.im/)

※ 방문 및 우편접수는 실시하지 않음

※ 지원서 접수 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속 등으로 채용 홈페이지 시스템이 불안정하여 접속 또는 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 제출해야 하며, 접수 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수 불가하고 접수기간은 연장하지 않음

○ 접수기간 : **'26.11.02.(월) ~ 11.17.(화) 16:00 (마감시각 이후 접수 불가)**

3. 응시자격요건

<table>
<tr><th>구 분</th><th>세부 내용</th></tr>
<tr><td>공통
사항</td><td>◦ 성별이나 연령에 따른 응시자격 제한 없음
※ 단, 연구원 정년 만 61세 이내인 자에 한하여 지원 가능
◦ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
◦ 신원진술서상 문제가 없는 자</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td>◦ 연구직(연번 [1]~[4]) : 채용분야별 기준 학위 취득자
('27년 2월 졸업예정자 포함)
◦ 기술직(연번 [5]) : 공인영어성적* 중 1개 이상이 아래의 기준 점수 이상인 자
<table>
<tr><th>TOEIC</th><th>TOEIC Speaking</th><th>OPIc</th><th>TOEFL(iBT)</th><th>New TEPS</th></tr>
<tr><td>900점</td><td>160점(AL)</td><td>IH</td><td>105</td><td>370</td></tr>
</table>
* '24.11.02.~'26.11.17. 시행된 시험으로 원서접수 마감일('26.11.17.)까지 성적표 발급이 가능한 공인영어성적</td></tr>
<tr><td>결격
사항</td><td>◦ KBSI 인사규정 제19조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자
- 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자
- 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</td></tr>
<tr><td>우대
사항</td><td>◦ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인, 여성과학기술인*
* 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령 제2조에 해당하는 자(여성과학기술인의 경우 연구직에 한하여 우대)
- 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인은 관계 법률에 따라 각 전형별 만점의 5% 가점 부여</td></tr>
</table>

구 분	세부 내용
	- 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 - 여성과학기술인은 서류전형 시 만점의 3% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음) ※ 보훈 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함(국가유공자법 제31조 제3항)

4. 채용절차

전형절차	세부 사항
응시원서 적격 확인	◦ 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격여부* 확인 * 응시자격요건 미충족, 연구(직무)계획서(필수제출서류) 미제출, 블라인드 채용기준 위반자 부적격처리(**서류전형 불합격처리**)
서류전형	◦ 응시원서*를 토대로 채용예정분야의 직무수행에 필요한 전문능력 평가 - 평가항목 : 활용분야와의 적합성(40), 예정업무에 대한 전문성(40), 미래 발전 가능성(20) - 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 - 합격배수 : 채용예정인원의 **5배수** 이내 *** 「과기부 공공기관 블라인드 채용기준」에 의거, 채용분야 관련 응시자의 직무 적합성과 업무 수행능력 검증을 위해 학위취득기관명, 논문의 교신·공동저자명, 출신연구실 및 지도교수명, 경력기관명을 수집·검토할 수 있음** **[서류전형 블라인드 채용 위반 기준]** 1) 자기소개서 및 역량기술서에 성별, 나이, 출신지역, 가족관계를 직·간접적으로 나타낸 경우 - 예: 장녀로 태어나...., 공직에 계시는 엄격한 부모님 아래에서....., 등 2) 그 외 전형위원이 지원자가 본인 인적사항을 고의로 노출하고 있다고 판단할 때
온라인 인성검사	◦ 서류전형 합격자 대상으로 인성검사 실시(약 30분 소요) - 전문업체 의뢰, 객관식 문제 출제 및 결과 분석보고서 취합 ※ 온라인으로 사전 실시하며 미응시 인원은 불합격 처리, 검사결과는 면접전형 시 보조자료로 활용
면접전형	◦ **(연구직) PT 면접 :** 세미나 발표를 통한 연구·개발 수행능력 및 역량 평가 - 실시방법 : 채용분야 관련 직무실적·계획 발표 및 질의응답 * PT발표자료 블라인드 채용기준 위반자 **면접전형 불합격 처리** - 소요시간 : 개인별 발표 15분, 질의응답 15분 - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20) ◦ **(기술직) PT 면접 :** 직무수행능력 검증 - 실시방법 : 제시된 문제에 대한 현장 발표 및 질의응답 * 면접진행 시 영어면접이 포함될 수 있음 * PT발표자료는 면접전형 직전 개별 안내 후 작성(준비시간 약 30분) 단, PT발표자료 블라인드 채용 위반자 **면접전형 불합격 처리** - 소요시간 : 개인별 발표 10분, 질의응답 10분 - 평가항목 : 지식(50), 사고력(30), 발표력(20)

전형절차	세부 사항
	◦ **인성 면접 :** 조직문화 적합성, 인성 등 평가 - 실시방법 : 개별면접 * 면접전형 응시 중 블라인드 채용기준 위반자 **면접전형 불합격 처리** - 소요시간 : 개인별 10~15분 - 평가항목 : 기본자세(20), 사고력(20), 발표력(20), 장래성(20), 지식(20) ◦ 합격기준 : 전형위원 합산점수 평균 80점 이상 득점자 중 고득점자 ※ PT 면접과 인성 면접의 평균 점수를 동일 비율(50:50)로 합산 ◦ 합격배수 : 채용예정인원의 **1배수**

<정부 블라인드 채용 가이드라인 준수>

- 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」(고용노동부, 2022.11.03.)에 따라 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 당당하게 실력으로 경쟁할 기회를 보장하기 위함
- 입사지원서·면접에서 편견이 개입될 수 있는 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등) 차별적 요인을 제외함(다만, 신체적 조건·학력은 채용 직무를 수행하는데 있어 반드시 필요하다고 인정될 경우 예외로 함)
- 연구개발목적기관이 연구인력 채용 시, 직무수행에 필요하다고 인정하는 정보의 범위를 별도로 정할 수 있고, 주무부처의 장이 인정하는 정보에 대하여 입사지원서에 기재를 요구하거나 면접 중에 질문하거나 해당 정보를 면접위원에게 제공할 수 있음

5. 채용일정(안)

전형절차	일정	비고
채용공고 및 응시원서 접수	'26.11.02.(월) ~ 11.17.(화)	**접수마감: 11.17.(화) 오후4시**
응시원서 적격 확인	11.18.(수) ~ 11.20.(금)	
서류전형	11.23.(월) ~ 11.27.(금)	
서류전형 합격자 발표	12.02.(수)	
면접전형	12.14.(월) ~ 12.18.(금)	면접전형 대상자 온라인 인성검사 별도 안내
면접전형 합격자 발표	12월 말	
결격사유 조회 및 서류검증 등	12월 말	
인사위원회 심의	'27.01월 초	
최종합격 통보 및 임용안내	'27.01월 중	임용예정일 : 2027.02.01.

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

6. 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">세부 사항</th></tr>
<tr><td>서류전형</td><td colspan="2">◦ 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 경력 및 경험기술서 등)
◦ 직무계획서(자유양식, 2페이지 이내)
- 채용세부분야를 중심으로 직무수행계획을 구체적으로 기술
※ 모든 분야 응시자는 직무계획서를 필수로 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 불합격 처리
※ 직무계획서 내용에 성별, 나이, 가족관계, 출신지역 등 개인 인적사항을 기재하여 블라인드 채용기준 위반 시 불합격 처리
◦ (연번[5]에 한함) 어학성적 사본</td></tr>
<tr><td rowspan="2">면접전형</td><td>연번[1]~[4]</td><td>◦ 면접전형 PT발표자료(사전 제출)
◦ 추천서(선택사항, 자유양식(단, 추천인 서명, 소속 필수) 등)
※ 추천서 제출방법 : 추천인이 추천서를 스캔하여 PDF파일로 채용담당자(lsh1005@kbsi.re.kr)에게 직접 이메일 제출(제출기한내 이메일 접수된 추천서에 한해 인정)하며, 그 외 방법으로 제출시 불인정</td></tr>
<tr><td>연번[5]</td><td>◦ 해당사항 없음(발표자료 현장 작성)</td></tr>
<tr><td>면접전형
종료 후
(면접당일)</td><td colspan="2">◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서
◦ 경력/재직 증명서
◦ 병적증명서(여성 제외, 면제자 포함)
◦ 기타 자격증 및 어학성적 사본(입사지원서에 기재한 자격증 및 어학성적에 한함)
◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함)</td></tr>
<tr><td>합격자
발표 후</td><td colspan="2">◦ 기본증명서(상세) 2부
◦ 경력 및 학력조회를 위한 개인정보 수집·이용 동의서 1부
◦ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부
◦ 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 1부</td></tr>
<tr><td>임용 전</td><td colspan="2">◦ 고용계약서 2부
◦ 주민등록등본 2부
◦ 가족관계증명서 1부
◦ 개인정보제공동의서 1부(서명본)
◦ 경력평정표 1부(서명본)
◦ 신규직원 보안서약서 1부(서명본)
◦ 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서 1부(서명본)
◦ 채용시 결격사유 관련 서약서 1부(서명본)
◦ 공정채용 확인서 1부(서명본)
◦ NTIS R&D 참여제한 여부 확인서 등</td></tr>
</table>

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

7. 채용조건 및 보수수준

구 분	자격기준
채용조건	▫ 정규직(3개월의 시보기간 이후 정식임용)
보수수준	▫ 연봉제(경력 등을 고려하여 KBSI 내규에 따라 결정)
기 타	▫ 대전·오창의 경우 원내기숙사 입주 가능(타지역 거주자에 한함) ※ 기숙사 공실이 없을 경우에는 입주 불가능 ▫ 출·퇴근 셔틀버스 운영(대전 시내 및 대전-오창 간)

8. 기타사항

○ **모집 세부분야별(연번별) 중복지원 불가**

○ 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)

○ 블라인드 채용 연계 NCS(국가직무능력표준) 기반 채용을 실시하며, 전형 중 블라인드 채용 요건 미준수 시 불합격 처리함

- 자기소개서 및 직무계획서, 면접전형 발표자료에 직·간접적으로 **성별, 나이, 출신지역, 가족관계** 등 개인 인적사항이 드러나지 않도록 작성해야 함

○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보 및 제출서류는 전형위원에게 제공되지 않으며, 채용목적 이외에는 사용하지 않음

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인 확인 후 반환 가능 (세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

○ 동점자 발생 시 기관규정에 따라 아래와 같이 처리함

- 서류전형 합격배수를 초과하는 동점자 발생 시 동점자 전원을 합격자로 선발
- 면접전형 동점자 발생 시 다음 각 호 순위로 합격자 결정(1. 국가유공자 및 국가보훈대상자, 2. 장애인, 3. 여성과학기술인, 4. 전형별 개별 점수 합산 고득점자)

○ 채용분야별로 최종합격자가 합격이 취소되거나 임용을 포기(불가), 시보기간 내에 퇴직할 경우 '차순위 고득점자'를 합격시킬 수 있음 (단, '차순위 고득점자'를 '후순위 합격자'로 지정하는 경우에 한함)

○ 모집분야 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

○ 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착 시 탈락할 수 있음

○ 임용 후 직종·직급 부여는 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. **단, 경력산정시 지원시 누락된 경력사항은 반영하지 않음**

○ 최종합격자 발표 후라도 지원자격 및 전형점수 미충족 사실 확인, 신원조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직 할 수 있음

○ 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시자격이 제한됨

○ 최종합격자는 임용 후 3개월간의 시보기간 및 평가를 거쳐 정식 임용하며, **시보기간 동안의 처우는 정직원과 동일함**

○ 직무기술서상의 직무수행내용은 합격자가 입원 후 수행할 대표직무이며, 기관 사정에 따라 대표직무 이외의 다른 직무도 수행할 수 있고, 근무지 변경도 가능함

○ 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인적자원개발실 채용담당자에게 문의

- **이메일 : 인적자원개발실 채용담당자** lsh1005@kbsi.re.kr